

## 申请在机电工程署场地内进行外景拍摄

Application for Location Filming in Venues of  
Electrical and Mechanical Services Department

致 : 机电工程署署长 ( 经办人 : 副部门主任秘书 / 行政 )  
To : Director of Electrical and Mechanical Services ( Attn : Deputy  
Departmental Secretary / Administration )

### **申请公司资料 *Particulars of Applicant***

申请公司名称 : \_\_\_\_\_  
Name of Company  
地址 : \_\_\_\_\_  
Address  
负责人姓名 : \_\_\_\_\_  
Name of Officer-in-charge  
职位 : \_\_\_\_\_  
Position  
联络电话号码 : \_\_\_\_\_  
Contact Tel. No.  
传真号码 : \_\_\_\_\_  
Fax: No.

### **拍摄详情 *Particulars of Filming***

影片 / 节目名称 : \_\_\_\_\_  
Name of the Film / Programme  
导演姓名 : \_\_\_\_\_  
Name of Director  
拟拍摄的日期及时间 : \_\_\_\_\_  
Proposed Filming Date and Time  
场地名称及确实位置 : \_\_\_\_\_  
Venue Name and Exact Location  
拍摄队人数 ( 包括制作人员及演员 ) : \_\_\_\_\_  
Number of filming crew  
( including production staff  
and actors / actresses )

需要使用政府电力或任何其他公共事业服务 (请提供全部详情, 例如需要电力的设备种类及数目)

Use of government power supply or any other utilities required (please provide full details, e.g. type and number of equipment requiring power supply)

---

---

---

拍摄用途 Purpose of Filming

电影 / 电视 / 网上节目 / 广告 / 推广 / 档案纪录 / 公共事务 / 记录片 / 教育 / 其他 (请注明: \_\_\_\_\_) \*

Film/ TV/ Internet Programme/ Advertising/ Promotional/ Archival/ Public Affairs/ Documentary/ Educational/ Others (please specify: \_\_\_\_\_) \*

取景片段及活动的简要说明 Brief Description of Scene and Activities

---

---

---

**播放程序 Broadcasting Schedule**

日期 : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

时间 : \_\_\_\_\_  
Time : \_\_\_\_\_

频道/网址 : \_\_\_\_\_  
Channel/Website : \_\_\_\_\_

机构盖章 : _____ Company Chop _____	签署 : _____ Signature _____
	姓名 : _____ Name _____
	日期 : _____ Date _____

\* 请删去不适用者

Delete where inappropriate

## 申请在机电工程署场地内进行外景拍摄指引

1. 填妥的申请表须在建议拍摄日期前最少 14 个工作日递交香港九龙启成街 3 号机电工程署 7 楼副部门主任秘书/行政 (传真号码：2890 7493)。本署可拒绝迟递交的申请，或其拍摄日期亦可能会因未及早提出申请而延迟。若有疑问，请致电与助理主任秘书/行政 1 联络 (电话：2808 3688)。
2. 申请表须连同影片大纲一并递交。请说明拟拍摄外景的场景，并提供有关剧本。
3. 在机电工程署场地拍摄电影作商业用途，必须缴交费用。现时首 4 小时的费用为 \$6,870，其后每 4 小时的费用为 \$1,935。此费用不包括提供任何设备及人员作外景拍摄。此外，申请人亦须缴付一笔相等于上述费用的可退还按金。上述费用和按金须于拍摄日期前缴付。
4. 倘需要额外政府资源协助拍摄，本署将收取实际成本再加行政费用。
5. 不得引致本署场地内的设施受到损坏。
6. 不得容许旁观者引起滋扰、骚乱或不便。
7. 无论是否临时性质，不得对本署场地内的物业及设施作任何改建、设置任何固定装置及翻漆。
8. 严禁生火和使用烟花、爆炸品及任何烟火物料。
9. 申请人须在拍摄期间于场地内放置足够灭火器。
10. 除非事前得到本署允许，否则不得显示本署场地的名称。
11. 影片本身不得令香港特别行政区政府感到尴尬，亦不得抵触香港法律，或带有不道德、诽谤或政治成份。

12. 申请人须负责并向香港特别行政区政府作出十足弥偿，使政府不会因在本署场地或附近范围的拍摄活动或其过程中所引致任何人士的物业和财产损毁或伤亡而招致任何责任、损失、申索或诉讼；而该等损毁或伤亡是由于申请人或其所负责的任何人士的疏忽、遗漏或过失而引致。
13. 申请人须以香港特别行政区政府和其公司的共同名义，自费为所有涉及此外景拍摄的人士（包括机电工程署人员）购买足够保额的伤亡及公众责任保险。
14. 请注意，是项申请只是处理暂时借用本署场地作外景拍摄。申请人应就拍摄事宜自行安排向有关当局领取所需的牌照或批准。
15. 拍摄后，申请人须清理场地，直至本署满意为止。
16. 在给予一日的通知，本署有权撤回是项申请的批准。已收取的费用会按比例退还给申请人。